

„LINCOLN” SZKOŁA JĘZYKÓW OBCYCH
REGULAMIN ZAWIERANIA UMÓW NA ODLEGŁOŚĆ NA KURSY JĘZYKÓW OBCYCH ZA POŚREDNICTWEM STRONY
INTERNETOWEJ WWW.LINCOLN.EDU.PL

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Następujące pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają odpowiednio:
- 1.1.1. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której szczególne przepisy przyznają zdolność prawną, zawierająca z Organizatorem Umowę;
 - 1.1.2. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną składający zamówienie niezwiązane bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
 - 1.1.3. **Organizator** - spółka Lincoln sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 29/4, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000565851, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 9.000 PLN;
 - 1.1.4. **Kurs** – kurs języków obcych oferowany przez Organizatora;
 - 1.1.5. **Kursant** – osoba fizyczna uprawniona do uczestnictwa w Kursie: 1) posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, albo 2) nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych, pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody jej przedstawiciela ustawowego na jej udział w Kursie. Kursantem może być Klient lub - w przypadku Klientów nie będących osobami fizycznymi - wskazana przez Klienta z imienia i nazwiska osoba trzecia;
 - 1.1.6. **Regulamin** - niniejszy regulamin. Integralną część Regulaminu stanowi Załącznik nr 1 - Regulamin prowadzenia kursów języków obcych na dany semestr;
 - 1.1.7. **Strona Internetowa** - serwis internetowy Organizatora dostępny pod adresem: www.lincoln.edu.pl;
 - 1.1.8. **Szkoła** – Szkoła Języków Obcych „Lincoln”, której właścicielem jest Organizator;
 - 1.1.9. **Umowa** – umowa na kurs językowy zawierana na odległość na zasadach określonych w Regulaminie pomiędzy Klientem i Organizatorem.
- 1.2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Organizatora oraz na Stronie Internetowej.
-

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1. Przed zawarciem Umowy Kursant powinien wykonać poziomujący test online dostępny na Stronie Internetowej w celu ustalenia właściwego poziomu Kursu; chyba że Kursant kontynuuje naukę w Szkole, w takim przypadku powinien wybrać Kurs stanowiący kontynuację jego dotychczasowego Kursu.
- 2.2. W celu zawarcia Umowy Klient powinien:
- 2.1.1. wybrać Kurs z listy Kursów dostępnych na Stronie Internetowej;
 - 2.1.2. kliknąć przycisk „zapisz się”;
 - 2.1.3. prawidłowo i kompletnie uzupełnić formularz zapisu;
 - 2.1.4. zapoznać się z Regulaminem (w tym z Załącznikiem nr 1 - Regulaminem prowadzenia kursów języków obcych na dany semestr) oraz zaakceptować jego postanowienia;
 - 2.1.5. przesłać formularz zapisu wraz z zaznaczonymi odpowiednimi zgodami (checkboxami) do Organizatora za pomocą przycisku „zapisz się i zapłać”.
- 2.3. Po przesłaniu formularza zapisu do Organizatora, Klient zostanie przekierowany na stronę, na której znajduje się podsumowanie zamówienia. W podsumowaniu zamówienia Organizator wskaże w szczególności: nazwę, rodzaj i poziom Kursu, termin Kursu, oraz łączną cenę Kursu. Klient zobowiązany jest sprawdzić poprawność danych zawartych w podsumowaniu zamówienia.
- 2.4. Po sprawdzeniu poprawności danych zawartych w podsumowaniu zamówienia Klient może dokonać płatności za Kurs za pośrednictwem serwisu przelewy24.
- 2.5. Klient może zapłacić całą cenę za Kurs albo I raty ceny za Kurs – zgodnie z ofertą znajdującą się na Stronie Internetowej. W przypadku zapłaty tylko I raty ceny za Kurs za pośrednictwem serwisu przelewy24, Klient dokonuje opłaty kolejnych rat w sekretariacie Szkoły albo na nr konta wskazany w Regulaminie prowadzenia kursów języków obcych na dany semestr.
- 2.6. Po kliknięciu przez Klienta przycisku „dokonaj zapłaty przelewy24” Klient zostanie przekierowany do strony z płatnościami natychmiastowymi przelewy24, za pomocą której powinien dokonać opłaty ceny za Kurs. W przypadku niedokonania opłaty przez Klienta w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia Klienta, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta za pośrednictwem wiadomości email.
- 2.7. Po dokonaniu przez Klienta opłaty, Klient otrzyma na adres email wskazany w formularzu zapisu potwierdzenie zawarcia Umowy oraz niniejszy Regulamin.
- 2.8. Umowa jest zawierana z chwilą zapłaty ceny albo I raty ceny za Kurs.
-

3. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 3.1. Klientowi będącemu Konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
- 3.2. Konsument może odstąpić od Umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Oświadczenie powinno być przesłane do Organizatora przed upływem 14 dni od dnia zawarcia Umowy pocztą, przesyłką kurierską, pocztą email na adres wskazany w pkt 5.2 Regulaminu, faxem na nr wskazany w pkt 5.2 Regulaminu albo osobiście w siedzibę Szkoły w Krakowie – ul. Karmelicka 29, lub w Warszawie - ul. Chmielna 36. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.

- 3.3. W przypadku przesłania przez Konsumenta oświadczenia o odstąpieniu drogą elektroniczną, Organizator niezwłocznie prześle Konsumentowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy na adres email, z którego Konsument przesłał oświadczenie.
- 3.3. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.
- 3.4. Organizator zwróci Konsumentowi cenę uiszczoną za Kurs niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument (tj. serwis przelewy24).
- 3.5. W przypadku, jeżeli Konsument wyraźnie zażądał, żeby Organizator rozpoczął świadczenie usług w przedmiocie Kursu przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Konsument jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy. Kwotę do zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie ceny za Kurs. Przedmiotowa kwota zostanie potrącona z ceny zwracanej Konsumentowi za kurs.

4. DANE OSOBOWE

- 4.1. Administratorem danych osobowych Klientów będących osobami fizycznymi i Kursantów jest Organizator. Organizator oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email, adres zamieszkania, adres do korespondencji oraz numer telefonu w celu wykonania umowy w przedmiocie kursu językowego oraz prawidłowego przeprowadzenia kursu językowego lub w przypadku wyrażenia odpowiednich zgód także w celach marketingowych.. Organizator gwarantuje Klientom będącym osobami fizycznymi i Kursantom prawo dostępu do treści ich danych osobowych i do ich poprawiania. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału w Kursie.
- 4.2. Klienci będący osobami fizycznymi i Kursanci mogą udzielić Organizatorowi, poprzez zaznaczenie odpowiednich pól w formularzu zapisu, dodatkowej zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w celu otrzymywania drogą elektroniczną na podany adres email informacji o ciekawych promocjach, produktach lub usługach od Lincoln sp. z o.o. lub w celu otrzymywania na podany numer telefonu, wysyłanych za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, SMSowych informacji o ciekawych promocjach, produktach lub usługach od Lincoln sp. z o.o

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE. REKLAMACJE

- 5.1. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień Konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa przysługującymi Konsumentom określone uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.
- 5.2. W celu skontaktowania się z Organizatorem (np. w sprawie jakichkolwiek pytań dotyczących Kursów) lub złożenia reklamacji dotyczących Kursów, Organizator podaje następujące dane kontaktowe:
 - 5.2.1. nr telefonu 22 692-48-50-52 lub nr faxu 12 631-50-60 ;
 - 5.2.2. adres email Organizatora: warszawa@lincoln.edu.pl;
 - 5.2.3. adres Organizatora: z dopiskiem „Podanie do Dyrekcji”.
- 5.3. Organizator rozpatruje reklamację i odpowiada zgłaszającemu w sposób, w jaki reklamacja została do niego przesłana, na nr lub adres podany w reklamacji, w przypadku Konsumentów - niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
- 5.5. Konsumentom przysługuje nadto możliwość skorzystania z sądowych oraz pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń np. przed polubownymi sądami konsumenckimi, funkcjonującymi przy Wojewódzkich Inspektorach Inspekcji Handlowe. Szczegółowi informacje można znaleźć pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php.

6. ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 - Regulamin prowadzenia kursów języków obcych na dany semestr,
Nr 2 – formularz odstąpienia od Umowy

miejsowość, data

Imię i nazwisko konsumenta

Adres zamieszkania

Lincoln sp. z o.o.
ul. Chmielna 36
00-020 Warszawa
Nr faksu: 22 692-48-50-52
Adres email: warszawa@lincoln.edu.pl

Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Ja niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy świadczenia usług
w przedmiocie kursu językowego w Szkole Języków Obcych „Lincoln”
.....¹
zawartej w dniu².

podpis konsumenta

¹ Proszę podać szczegóły kursu.

² Proszę podać datę umowy.