

1. OFERTA

- 1.1. Szkoła Języków Obcych „Lincoln” (zwana dalej „Szkołą”) jest prowadzona przez spółkę Lincoln sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 29/4, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000565851, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 9.000 PLN.
 - 1.2. Szkoła oferuje kursy stacjonarne języka angielskiego, niemieckiego, włoskiego, francuskiego i hiszpańskiego w Krakowie przy ul. Karmelickiej 29 i ul. Karmelickiej 30 oraz w Warszawie przy ul. Chmielnej 36 i Wiejskiej 19.
 - 1.3. Szkoła oferuje następującą liczbę lekcji w jednym semestrze w ramach danego kursu:
 - General English, Cambridge English Exams, General English dla Gimnazjalistów, Program Standardowy, Program Egzaminacyjny – 56 lekcji w jednym semestrze,
 - Program Business English – 52 lekcje w jednym semestrze,
 - Program Conversational English – 30 lekcji w jednym semestrze,
 - Program Matura Intensive 2019 – 70 lekcji (nauka od października 2020 r. do kwietnia 2021 r.),Nie ma możliwości wykupienia połowy lub innej części lekcji w danym semestrze.
 - 1.4. Szkoła oferuje następującą liczbę osób w grupie, od 5 do 9 osób, w zależności od wybranego kursu.
-

2. NAUKA

- 2.1. Uczestnik kursu może zmienić dotychczasową grupę na inną grupę w przypadkach wskazanych w pkt 2.2 do 2.4 poniżej wyłącznie, jeśli liczba osób w wybranej grupie nie przekroczy maksymalnej oferowanej przez Szkołę liczby osób w grupie, tj. 9 osób.
 - 2.2. Uczestnik kursu może zmienić grupę na tym samym poziomie, na inny wybrany przez uczestnika termin, z zastrzeżeniem pkt 2.1 powyżej.
 - 2.3. Uczestnik kursu może zmienić poziom zaawansowania na niższy, z zastrzeżeniem pkt 2.1 powyżej.
 - 2.4. Uczestnik kursu może zmienić poziom zaawansowania na wyższy w przypadku, jeśli lektor prowadzący zajęcia wystawi mu w tym celu pozytywną pisemną opinię i z zastrzeżeniem pkt 2.1 powyżej.
 - 2.5. Wszelkich zmian dotyczących terminów lub poziomu zaawansowania dokonuje się osobiście w sekretariacie Szkoły lub drogą mailową.
 - 2.6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest: uczestnictwo w min. 48 lekcjach w każdym semestrze, regularne przygotowywanie prac domowych, zaliczenie testów przeprowadzanych w trakcie trwania nauki na lekcjach oraz zaliczenie testów końcowych (w formie pisemnej i ustnej) po każdym semestrze nauki (szczegółowe informacje dotyczące terminów oraz sposobów przeprowadzania zaliczeń końcowych przedstawiane będą przez lektorów na lekcjach).
 - 2.7. Warunkiem kontynuacji nauki na kolejnym poziomie jest otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.
 - 2.8. Szkoła jest uprawniona do prowadzenia lekcji w trybie on-line za pomocą systemu wybranego przez Szkołę umożliwiającego komunikację za pomocą środków porozumiewania się na odległość wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Szkoły, takich jak potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia, wprowadzenie przez władze ograniczeń w możliwości podróżowania, przemieszczenia się lub zgromadzeń, czy organizowania wydarzeń. Lekcje w trybie on-line będą prowadzone wyłącznie przez czas niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia lub na czas wprowadzonych ograniczeń. Szkoła poinformuje Uczestnika o takiej formie lekcji z odpowiednim wyprzedzeniem. Brak zgody Uczestnika na taką formę lekcji lub niespełnienie wymagań o których mowa w pkt. 2.9. będą równoznaczne ze złożeniem przez Uczestnika wypowiedzenia o którym mowa w pkt. 5.4. z konsekwencjami o których mowa w pkt. 5.6.
 - 2.9. W celu prowadzenia lekcji on-line Uczestnik zobowiązany jest do spełnienia następujących środków technicznych, posiadania sprzętu oraz oprogramowania: komputer/laptop z aktualnym systemem Microsoft Windows lub macOS, kamerę internetową słuchawki z mikrofonem, dostęp do sieci Internet o parametrach nie gorszych niż 2MB/s pobieranie, 500kb/s wysyłanie. Zainstalowana aktualną przeglądarkę internetową google „Chrome” oraz bezpłatną aplikację „Zoom Video” dostępną pod adresem: www.zoom.us
-

3. GWARANCJA LINCOLN'S QUALITY TEACHING DOTYCZY WYŁĄCZNIE PROGRAMU CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS (FCE, CAE, CPE) ORAZ PROGRAMU EGZAMINACYJNEGO (ZD, ZMP, CELI, DELF, DALF, DELE)

- 3.1. Szkoła gwarantuje prawidłowe przygotowanie do egzaminów FCE, CAE, CPE, ZD, ZMP, CELI, DELF, DELE. W przypadku niezdania egzaminu przez uczestnika, Szkoła zwraca uczestnikowi opłatę za egzamin, z zastrzeżeniem pkt 3.2 poniżej.
 - 3.2. Warunkiem zwrotu opłaty za egzamin (w przypadku jego niezdania) jest:
 - uzyskanie, do dnia rozpoczęcia kursu (o którym mowa w bullecie drugim poniżej), z testu poziomującego i rozmowy z lektorem wyniku kwalifikującego na dany poziom egzaminacyjny;
 - uczestnictwo w zajęciach grupy Programu Cambridge English Exams (FCE, CAE, CPE) lub Programu Egzaminacyjnego (ZD, ZMP, CELI, DELF, DALF, DELE) od października 2020 r. do czerwca 2021 r. (dwa semestry);
 - obecność na zajęciach – uczestnik może opuścić maksymalnie 4 lekcje 45 – minutowe w jednym semestrze;
 - zdanie całości egzaminu próbnego organizowanego przez Szkołę na co najmniej 60%;
 - zaliczenie testów przeprowadzanych w trakcie trwania nauki na lekcjach oraz testu podsumowującego naukę (dwa semestry), organizowanego w maju lub czerwcu 2021 r.;
 - przystąpienie do egzaminu FCE, CAE, CPE, ZD, ZMP, CELI, DELF lub DELE organizowanego w czerwcu 2021 r.
 - 3.3. Egzamin próbny organizowany będzie przez Szkołę w lutym 2021 r. Koszt egzaminu wynosi 49 PLN (szczegóły dotyczące egzaminu przedstawione będą przez lektorów na lekcjach oraz na tablicach ogłoszeń w Szkole w styczniu 2021 r.).
-

4. PŁATNOŚCI

- 4.1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za semestr nauki w całości lub w ratach, zgodnie z ofertą Szkoły. Terminowa zapłata przez uczestnika za cały kurs bądź zapłata I raty gwarantuje miejsce w wybranej grupie.
- 4.2. Szkoła oferuje możliwość uiszczenia opłat za kurs w dwóch lub trzech ratach. Uczestnicy kursu płacący w ratach zobowiązują się do uiszczenia płatności w ustalonej w ofercie wysokości rat i we wskazanych terminach.
- 4.3. Płatności można dokonać w sekretariacie w siedzibie Szkoły lub bezpośrednio na konto:
mBank: 5311401010000554912001005
zaś w przypadku zapisywania się na kurs on-line za pośrednictwem strony internetowej www.lincoln.edu.pl również za pośrednictwem serwisu przelewy24.
- 4.4. W przypadku, jeżeli uczestnik opóźnia się z uiszczeniem opłaty za kurs (lub raty) przez okres dłuższy niż 14 dni, Szkoła wezwie uczestnika do zapłaty na piśmie, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu ww. dodatkowego terminu, Szkoła może skreślić uczestnika z listy uczestników kursu.

- 4.5. Opłata za semestr nauki zawiera kwotę wydatków w wysokości 199 zł poniesionych przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu.

5. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 5.1. Uczestnik kursu ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie kursu:
- (i) z zachowaniem 4-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy na jeden semestr trwający 16 tygodni lub krócej niż 16 tygodni;
 - (ii) z zachowaniem 6-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy na jeden semestr trwający dłużej niż 16 tygodni;
 - (iii) z zachowaniem 10-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy całorocznej (tj. na dwa semestry).
- 5.2. Szkoła ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie kursu wyłącznie z ważnych powodów i z zachowaniem odpowiedniego okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej.
- 5.3. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
- 5.4. Uczestnik kursu składa oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły albo przesyła listem poleconym na adres Szkoły albo przesyła mailem na adres email Szkoły: info@lincoln.edu.pl
- 5.5. Szkoła składa oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej i doręcza je uczestnikowi do rąk własnych w Szkole albo przesyła listem poleconym na adres uczestnika albo przesyła mailem na adres email podany zgodnie z pkt 7.1.
- 5.6. W przypadku wypowiedzenia umowy zastosowanie znajduje przepis art. 746 Kodeksu cywilnego. W szczególności, w przypadku wypowiedzenia umowy przez uczestnika po rozpoczęciu roku szkolnego, Szkoła zwróci uczestnikowi kursu uiszczoną opłatę za niewykorzystane zajęcia, które planowo odbywają się po upływie okresu wypowiedzenia, pomniejszoną o wydatki poniesione przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu, a jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnych powodów Szkoła będzie mogła także domagać się od uczestnika naprawienia szkody, którą Szkoła poniosła z powodu wypowiedzenia umowy bez ważnych powodów. Wypowiedzenie umowy w okresie do dnia **12 października 2020 r.**, tj. do dnia rozpoczęcia roku szkolnego skutkuje zwrotem całej opłaty wniesionej na poczet zajęć w roku szkolnym 2020/2021.
- 5.7. Jeżeli uczestnik zapłacił Szkole opłatę za kurs z góry, kwoty należności wobec Szkoły, o których mowa w pkt. 5.6., zostaną potrącone z kwoty zwracanej uczestnikowi kursu.
- 5.8. Zwroty dokonywane są przez przelew bankowy na numer konta podany w złożonym oświadczeniu o wypowiedzeniu.
- 5.9. Postanowienia niniejszego pkt 5 są niezależne od prawa uczestnika, który zawarł umowę na kurs na odległość za pośrednictwem strony internetowej www.lincoln.edu.pl, do dostąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

6. RABATY

- 6.1. Osoby zapisujące się na kurs mogą zakupić w siedzibie Szkoły **komplet podręczników z 10% rabatem**.
- 6.2. Osoby dokonujące wpłaty za kurs całoroczny z góry (dwa semestry) mogą zakupić **komplet podręczników z 50% rabatem**.
- 6.3. **Osoby kontynuujące naukę w Szkole po jednym semestrze w roku szkolnym 2019/2020 lub po jednym roku nauki otrzymują rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje **rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu**.
- 6.4. **Osoby kontynuujące naukę w Szkole powyżej dwóch kolejnych lat otrzymują rabat w wysokości 200 zł od ceny kursu rocznego –100 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**, oraz Program Matura Intensive – **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu**.
- 6.5. **Osoby kontynuujące naukę w Szkole po kursach wakacyjnych otrzymują rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu rocznego – 30 zł na jeden semestr nauki**. **Osoby kontynuujące naukę po kursach wakacyjnych w roku 2020 otrzymują rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**.
- 6.6. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2020/2021 w kursach organizowanych przez Szkołę weźmie udział więcej niż jeden członek rodziny, Szkoła przyzna rabat rodzinny – 5% dla każdej kolejnej osoby z rodziny (przy czym pierwsza osoba nie otrzymuje rabatu).
- 6.7. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2020/2021 uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym kursie organizowanym przez Szkołę, Szkoła przyzna mu rabat dla osób uczących się więcej niż jednego języka – 5% od każdego kolejnego kursu.
- 6.8. Koszt kursów języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego i hiszpańskiego odbywających się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10: 45 – 12:15 wynosi **887 zł**.
- 6.9. Rabaty nie łączą się, z wyłączeniem rabatu na podręczniki (pkt 6.1 – 6.2), który łączy się z rabatem na kurs.

7. DANE OSOBOWE

- 7.1. Administrator danych: Lincoln sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 29/4.
Cel przetwarzania danych: organizacja i przeprowadzenie kursu językowego lub cele marketingowe.
Podstawy prawne przetwarzania danych: Art. 6 ust. 1 lit b) RODO - niezbędność danych do przeprowadzenia kursu, art. 6 ust. 1 lit c) RODO – niezbędność danych do wypełnienia obowiązku prawnego oraz art. 6 ust. 1 lit f) RODO - prawnie uzasadnione interesy administratora; w przypadku marketingu bezpośredniego - Art. 6 ust. 1 lit a) RODO - dobrowolna zgoda uczestnika kursu.
Odbiorcy danych: Podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.
Prawa osoby, której dane dotyczą: Prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; inne prawa, o których mowa w „Polityce Prywatności Grupy Edipresse”.
- 7.2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników kursu są podane w „Polityce Prywatności Grupy Edipresse” znajdującej się pod adresem: <https://edipresse.pl/polityka-prywatnosci/>