

1. OFERTA

- 1.1. Szkoła Języków Obcych „Lincoln” (zwana dalej „Szkołą”) jest prowadzona przez spółkę Lincoln sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 29/4, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000565851, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 9.000 PLN.
 - 1.2. Szkoła oferuje kursy stacjonarne języka angielskiego, niemieckiego, włoskiego, francuskiego i hiszpańskiego w Krakowie przy ul. Karmelickiej 30 oraz w Warszawie przy ul. Chmielnej 36.
 - 1.3. Szkoła oferuje następującą liczbę lekcji w jednym semestrze w ramach danego kursu:
 - General English, Cambridge English Exams, General English dla Gimnazjalistów, Program Standardowy, Program Egzaminacyjny – 56 lekcji w jednym semestrze,
 - Program Business English – 52 lekcje w jednym semestrze,
 - Program Conversational English – 30 lekcji w jednym semestrze,
 - Program Matura Intensive 2018 – 70 lekcji (nauka od października 2017 r. do kwietnia 2018 r.),Nie ma możliwości wykupienia połowy lub innej części lekcji w danym semestrze.
 - 1.4. Szkoła oferuje następującą liczbę osób w grupie, od 6 do 12 osób, w zależności od wybranego kursu.
-

2. NAUKA

- 2.1. Uczestnik kursu może zmienić dotychczasową grupę na inną grupę w przypadkach wskazanych w pkt 2.2 do 2.4 poniżej wyłącznie, jeśli liczba osób w wybranej grupie nie przekroczy maksymalnej oferowanej przez Szkołę liczby osób w grupie, tj. 12 osób.
 - 2.2. Uczestnik kursu może zmienić grupę na tym samym poziomie, na inny wybrany przez uczestnika termin, z zastrzeżeniem pkt 2.1 powyżej.
 - 2.3. Uczestnik kursu może zmienić poziom zaawansowania na niższy, z zastrzeżeniem pkt 2.1 powyżej.
 - 2.4. Uczestnik kursu może zmienić poziom zaawansowania na wyższy w przypadku, jeśli lektor prowadzący zajęcia wystawi mu w tym celu pozytywną pisemną opinię i z zastrzeżeniem pkt 2.1 powyżej.
 - 2.5. Wszelkich zmian dotyczących terminów lub poziomu zaawansowania dokonuje się osobiście w sekretariacie Szkoły.
 - 2.6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest: uczestnictwo w min. 48 lekcjach w każdym semestrze, regularne przygotowywanie prac domowych, zaliczenie testów przeprowadzanych w trakcie trwania nauki na lekcjach oraz zaliczenie testów końcowych (w formie pisemnej i ustnej) po każdym semestrze nauki (szczegółowe informacje dotyczące terminów oraz sposobów przeprowadzania zaliczeń końcowych przedstawiane będą przez lektorów na lekcjach).
 - 2.7. Warunkiem kontynuacji nauki na kolejnym poziomie jest otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu.
-

3. GWARANCJA LINCOLN'S QUALITY TEACHING DOTYCZY WYŁĄCZNIE PROGRAMU CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS (FCE, CAE, CPE) ORAZ PROGRAMU EGZAMINACYJNEGO (ZD, ZMP, CELI, DELF, DALF, DELE)

- 3.1. Szkoła gwarantuje prawidłowe przygotowanie do egzaminów FCE, CAE, CPE, ZD, ZMP, CELI, DELF, DELE. W przypadku niezdania egzaminu przez uczestnika, Szkoła zwraca uczestnikowi opłatę za egzamin, z zastrzeżeniem pkt 3.2 poniżej.
 - 3.2. Warunkiem zwrotu opłaty za egzamin (w przypadku jego niezdania) jest:
 - uzyskanie, do dnia rozpoczęcia kursu (o którym mowa w bullecie drugim poniżej), z testu poziomującego i rozmowy z lektorem wyniku kwalifikującego na dany poziom egzaminacyjny;
 - uczestnictwo w zajęciach grupy Programu Cambridge English Exams (FCE, CAE, CPE) lub Programu Egzaminacyjnego (ZD, ZMP, CELI, DELF, DALF, DELE) od października 2017 r. do czerwca 2018 r. (dwa semestry);
 - obecność na zajęciach – uczestnik może opuścić maksymalnie 4 lekcje 45 – minutowe w jednym semestrze;
 - zdanie każdej części egzaminu próbnego organizowanego przez Szkołę na co najmniej 65%;
 - zaliczenie testów przeprowadzanych w trakcie trwania nauki na lekcjach oraz testu podsumowującego naukę (dwa semestry), organizowanego w maju lub czerwcu 2018 r.;
 - przystąpienie do egzaminu FCE, CAE, CPE, ZD, ZMP, CELI, DELF lub DELE organizowanego w czerwcu 2018 r.
 - 3.3. Egzamin próbny organizowany będzie przez Szkołę w lutym 2018 r. Koszt egzaminu wynosi 49 PLN (szczegóły dotyczące egzaminu przedstawione będą przez lektorów na lekcjach oraz na tablicach ogłoszeń w Szkole w styczniu 2018 r.).
-

4. PŁATNOŚCI

- 4.1. Uczestnik kursu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za semestr nauki w całości lub w ratach, zgodnie z ofertą Szkoły. Terminowa zapłata przez uczestnika za cały kurs bądź zapłata I raty gwarantuje miejsce w wybranej grupie.
 - 4.2. Szkoła oferuje możliwość uiszczenia opłat za kurs w dwóch lub trzech ratach. Uczestnicy kursu płacący w ratach zobowiązują się do uiszczenia płatności w ustalonej w ofercie wysokości rat i we wskazanych terminach.
 - 4.3. Płatności można dokonać w sekretariacie w siedzibie Szkoły lub bezpośrednio na konto:
mBank: 5311401010000554912001005
zaś w przypadku zapisywania się na kurs on-line za pośrednictwem strony internetowej www.lincoln.edu.pl również za pośrednictwem serwisu przelewy24.
 - 4.4. W przypadku, jeżeli uczestnik opóźnia się z uiszczeniem opłaty za kurs (lub raty) przez okres dłuższy niż 14 dni, Szkoła wezwie uczestnika do zapłaty na piśmie, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu ww. dodatkowego terminu, Szkoła może skreślić uczestnika z listy uczestników kursu.
 - 4.5. Opłata za semestr nauki zawiera kwotę wydatków w wysokości 199 zł poniesionych przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu.
-

5. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 5.1. Uczestnik kursu ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie kursu:
 - (i) z zachowaniem 4-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy na jeden semestr trwający 16 tygodni lub krócej niż 16 tygodni;
 - (ii) z zachowaniem 6-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy na jeden semestr trwający dłużej niż 16 tygodni;
 - (iii) z zachowaniem 10-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy całorocznej (tj. na dwa semestry).
- 5.2. Szkoła ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie kursu wyłącznie z ważnych powodów i z zachowaniem odpowiedniego okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej.
- 5.3. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
- 5.4. Uczestnik kursu składa oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej w sekretariacie Szkoły albo przesyła listem poleconym na adres Szkoły albo przesyła mailem na adres email Szkoły: info@lincoln.edu.pl

- 5.5. Szkoła składa oświadczenie o wypowiedzeniu w formie pisemnej i doręcza je uczestnikowi do rąk własnych w Szkole albo przesyła listem poleconym na adres uczestnika albo przesyła mailem na adres email podany zgodnie z pkt 7.1.
- 5.6. W przypadku wypowiedzenia umowy zastosowanie znajduje przepis art. 746 Kodeksu cywilnego. W szczególności, w przypadku wypowiedzenia umowy przez uczestnika po rozpoczęciu roku szkolnego, Szkoła zwróci uczestnikowi kursu uiszczoną opłatę za niewykorzystane zajęcia, które planowo odbywają się po upływie okresu wypowiedzenia, pomniejszoną o wydatki poniesione przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu, a jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnych powodów Szkoła będzie mogła także domagać się od uczestnika naprawienia szkody, którą Szkoła poniosła z powodu wypowiedzenia umowy bez ważnych powodów. Wypowiedzenie umowy w okresie do dnia 13 października 2017 r., tj. do dnia rozpoczęcia roku szkolnego skutkuje zwrotem całej opłaty wniesionej na poczet zajęć w roku szkolnym 2017/2018.
- 5.7. Jeżeli uczestnik zapłacił Szkole opłatę za kurs z góry, kwoty należności wobec Szkoły, o których mowa w pkt. 5.6., zostaną potrącone z kwoty zwracanej uczestnikowi kursu.
- 5.8. Zwroty dokonywane są przez przelew bankowy na numer konta podany w złożonym oświadczeniu o wypowiedzeniu.
- 5.9. Postanowienia niniejszego pkt 5 są niezależne od prawa uczestnika, który zawarł umowę na kurs na odległość za pośrednictwem strony internetowej www.lincoln.edu.pl, do dostąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

6. RABATY

- 6.1. Osoby zapisujące się na kurs mogą zakupić w siedzibie Szkoły **komplet podręczników z 10% rabatem**.
- 6.2. Osoby dokonujące wpłaty za kurs całoroczny z góry (dwa semestry) mogą zakupić **komplet podręczników z 50% rabatem**.
- 6.3. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole po jednym semestrze w roku szkolnym 2016/2017 lub po jednym roku nauki otrzymują **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje **rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu rocznego – 30 zł na jeden semestr nauki**, oraz Program Matura Intensive – **rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu**.
- 6.4. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole powyżej dwóch kolejnych lat otrzymują **rabat w wysokości 200 zł od ceny kursu rocznego – 100 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**, oraz Program Matura Intensive – **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu**.
- 6.5. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole po kursach wakacyjnych otrzymują **rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu rocznego – 30 zł na jeden semestr nauki**. **Osoby kontynuujące naukę** po kursach wakacyjnych w roku 2017 otrzymują **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**.
- 6.6. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2017/2018 w kursach organizowanych przez Szkołę weźmie udział więcej niż jeden członek rodziny, Szkoła przyzna rabat rodzinny – 5% dla każdej kolejnej osoby z rodziny (przy czym pierwsza osoba nie otrzymuje rabatu).
- 6.7. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2017/2018 uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym kursie organizowanym przez Szkołę, Szkoła przyzna mu rabat dla osób uczących się więcej niż jednego języka – 5% od każdego kolejnego kursu.
- 6.8. Koszt kursów języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego i hiszpańskiego odbywających się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10: 45 – 12:15 wynosi **847 zł**.
- 6.9. Rabaty nie łączą się, z wyłączeniem rabatu na podręczniki (pkt 6.1 – 6.2), który łączy się z rabatem na kurs.

7. DEKLARACJA UCZESTNICTWA

- 7.1. Dane osobowe uczestnika kursu (PISMO DRUKOWANE):

Imię i nazwisko uczestnika kursu:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Kod pocztowy/ miejscowość:.....

Adres korespondencyjny:.....

Numer telefonu stacjonarny:..... ; komórkowy:.....

Mail:.....

- 7.2. Niniejszym uczestnik kursu deklaruje swoje uczestnictwo w I semestrze roku szkolnego 2017/2018.

- 7.3. UCZESTNIK KURSU OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ Z REGULAMINEM SZKOŁY JĘZYKÓW OBCYCH „LINCOLN”, I AKCEPTUJE ZAWARTE W NIM WARUNKI UCZESTNICTWA W KURSIE JĘZYKOWYM ORAZ ZOBOWIAZUJE SIĘ DO ICH PRZESTRZEGANIA.

.....
Data i podpis

Administratorem danych osobowych podanych w powyższym formularzu zgłoszeniowym jest Lincoln Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Karmelickiej 29/4 („Lincoln”). Dane osobowe będą przetwarzane przez Lincoln w celu wykonania umowy w przedmiocie kursu językowego oraz prawidłowego przeprowadzenia kursu językowego lub w przypadku wyrażenia odpowiednich zgód także w celach marketingowych. Lincoln gwarantuje prawo dostępu do treści danych osobowych i do ich poprawiania. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w kursie.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną na podany adres email informacji o ciekawych promocjach, produktach lub usługach od Lincoln sp. z o.o.

.....
Data i podpis
(fakultatywnie)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie na podany numer telefonu, wysyłanych za pomocą telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, SMSowych informacji o ciekawych promocjach, produktach lub usługach od Lincoln sp. z o.o.

.....
Data i podpis
(fakultatywnie)