

1. OFERTA

- 1.1. Szkoła Języków Obcych „Lincoln” (zwana dalej „Szkołą”) jest prowadzona przez spółkę Lincoln sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 29/4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000565851, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 9.000 PLN. Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania Szkoły oraz kursów językowych można uzyskać pod adresem email: info@lincoln.pl lub numerem telefonu: 12 631 50 60.
- 1.2. Szkoła oferuje wakacyjne kursy języków obcych, zgodnie z ofertą Szkoły, które odbywają się stacjonarnie w Krakowie przy ul. Karmelickiej 29 i ul. Karmelickiej 30 oraz w Warszawie przy ul. Chmielnej 36 (w przypadku zapisu na kurs stacjonarny) albo w trybie online, tj.: za pomocą wybranej przez Szkołę platformy umożliwiającej komunikację z Uczestnikami za pomocą środków porozumiewania się na odległość (w przypadku zapisu na kurs online).
- 1.3. Szkoła oferuje następującą liczbę lekcji w ramach kursów wakacyjnych:
 - Intensywny Kurs Wakacyjny 36 3-tygodniowy - 36 lekcji 45 minutowych,
 - Intensywny Kurs Wakacyjny 52 3-tygodniowy - 52 lekcji 45-minutowych,
 - Egzaminacyjny Kurs Wakacyjny 3-tygodniowy - 36 lekcji 45-minutowych,
 - Intensywny Kurs Wakacyjny 18 3-tygodniowy LIGHT - 18 lekcji 45-minutowych,
 - Konwersacyjny Kurs Wakacyjny 3-tygodniowy LIGHT- 12 lekcje 45-minutowe
 - Konwersacyjny Kurs Wakacyjny 3-tygodniowy - 24 lekcje 45-minutowe
- 1.4. Szkoła oferuje następującą liczbę osób w grupie: od 4 do 10 osób, w zależności od wybranego kursu językowego.
- 1.5. Niniejszy regulamin jest udostępniony w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>. Regulamin określa zasady prowadzenia następujących wakacyjnych kursów języków obcych w trybie stacjonarnym w Krakowie w roku 2024:
 - **Intensywny Kurs Wakacyjny 36 3-tygodniowy,**
 - **Intensywny Kurs Wakacyjny 52 3-tygodniowy,**
 - **Egzaminacyjny Kurs Wakacyjny 3-tygodniowy,**
 - **Intensywny Kurs Wakacyjny 18 3-tygodniowy LIGHT,**
 - **Konwersacyjny Kurs Wakacyjny 3-tygodniowy LIGHT,**
 - **Konwersacyjny Kurs Wakacyjny 3-tygodniowy.**
- 1.6. Informacja o terminach odbywania się poszczególnych wakacyjnych kursów językowych znajduje się w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/>
- 1.7. Informacja o cenach poszczególnych wakacyjnych kursów językowych oraz terminy zapłaty poszczególnych rat zostały zawarte w cenniku. Cennik jest udostępniony w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>
- 1.8. Uczestnik (zwany dalej „Uczestnikiem”) przed zawarciem umowy na wakacyjny kurs językowy zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, cennikiem oraz regulaminem Wirtualnego sekretariatu udostępnionych w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>.
- 1.9. Oprócz niniejszego regulaminu Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z REGULAMINEM SERWISU LINCOLN.EDU.PL, który reguluje podstawowe prawa i obowiązki Uczestnika jak i Szkoły w przypadku świadczenia usług drogą elektroniczną.

2. NAUKA

- 2.1. Wszelkich zmian dotyczących terminów lub poziomu zaawansowania dokonuje się osobiście w sekretariacie Szkoły lub drogą mailową pod adresem: info@lincoln.pl
- 2.2. Warunkiem odbycia się danego wakacyjnego kursu językowego jest zapisanie się do danej grupy co najmniej 4 osób, z zastrzeżeniem pkt 2.3 i 2.4 poniżej.
- 2.3. W przypadku, gdy do grupy zapiszą się wyłącznie 3 osoby, kurs jest traktowany jako indywidualny. W takim przypadku kurs zostanie skrócony o: i) 1 spotkanie, czyli o 4 lekcje 45-minutowe (dotyczy Konwersacyjnego Kursu Wakacyjnego), ii) skrócony o 1,5 spotkania, czyli 6 lekcji 45-minutowych (dotyczy Intensywnego Kursu Wakacyjnego 36 i Egzaminacyjnego Kursu Wakacyjnego 36), iii) skrócony o 2,25 spotkania, czyli o 9 lekcji 45-minutowych (dotyczy Intensywnego Kursu Wakacyjnego 56), iiiii) skrócony o 2 spotkania, czyli o 4 lekcje 45-minutowych (dotyczy Intensywnego Kursu Wakacyjnego 18 LIGHT). Jeśli w pierwszym tygodniu kursu liczba osób w grupie zwiększy się do co najmniej 4, kurs przestanie być traktowany jako indywidualny, zaś liczba lekcji ulegnie stosownemu zwiększeniu.
- 2.4. W przypadku, gdy do grupy zapiszą się wyłącznie 2 osoby, kurs jest traktowany jako indywidualny. W takim przypadku kurs zostanie skrócony o: i) 3 spotkania, czyli o 12 lekcji 45-minutowych (dotyczy Konwersacyjnego Kursu Wakacyjnego); ii) skrócony o 4,5 spotkania, czyli 18 lekcji 45-minutowych (dotyczy Intensywnego Kursu Wakacyjnego 36, Egzaminacyjnego Kursu Wakacyjnego); iii) skrócony o 7 spotkań, czyli o 28 lekcji 45-minutowych (dotyczy Intensywnego Kursu Wakacyjnego 56), iiiii) skrócony o 2,5 spotkania, czyli o 9 lekcji 45-minutowych (dotyczy Intensywnego Kursu Wakacyjnego 18 LIGHT). Jeśli podczas trwania kursu liczba osób w grupie zwiększy się do 3, kurs będzie nadal traktowany jako indywidualny i liczba lekcji ulegnie stosownemu zwiększeniu w zakresie określonym w pkt 2.3 powyżej. Jeśli w pierwszym tygodniu kursu liczba osób w grupie zwiększy się do co najmniej 4, kurs przestanie być traktowany jako indywidualny, zaś liczba lekcji ulegnie stosownemu zwiększeniu.
- 2.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 powyżej, Uczestnik zostanie poinformowany o tym, że kurs jest traktowany jako indywidualny najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć. W takim wypadku, Uczestnik ma prawo wypowiedzieć umowę w przedmiocie prowadzenia wakacyjnego kursu językowego ze skutkiem natychmiastowym, zaś Szkoła zwróci Uczestnikowi uiszczone przez niego opłaty na poczet wakacyjnego kursu językowego.
- 2.6. Wakacyjny kurs językowy nie odbędzie się w przypadku, gdy do danej grupy zapisze się wyłącznie 1 osoba. Uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie niezwłocznie, zaś Szkoła zwróci Uczestnikowi uiszczone przez niego opłaty na poczet wakacyjnego kursu językowego. Szkoła, za zgodą Uczestnika wyrażoną na piśmie lub za pośrednictwem skierowanej do Szkoły wiadomości e-mail, może również zaproponować Uczestnikowi inny wakacyjny kurs językowy albo przeznaczyć dokonane opłaty na poczet innego kursu wybranego z oferty Szkoły, który odbędzie w terminie następnych dwóch lat.
- 2.7. Wakacyjne kursy językowe odbywają się stacjonarnie lub w trybie online, w zależności od rodzaju kursu wakacyjnego wybranego przez Uczestnika, zgodnie z ofertą Szkoły. Niniejszy regulamin dotyczy kursu odbywającego się w trybie online.

- 2.8. W ramach kursów stacjonarnych Szkoła jest uprawniona do przeprowadzenia lekcji w trybie on-line tj.: za pomocą wybranej przez Szkołę platformy umożliwiającej komunikację z Uczestnikami za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Szkoły, w szczególności: potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia, wprowadzenie przez władze ograniczeń w możliwości podróżowania, przemieszczenia się lub zgromadzeń czy organizowania wydarzeń. Lekcje w trybie on-line będą prowadzone wyłącznie przez czas niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia, na czas wprowadzonych ograniczeń lub do czasu ustąpienia nieprzewidzianych okoliczności. Szkoła poinformuje Uczestnika o takiej formie lekcji z odpowiednim wyprzedzeniem i przekaze szczegółowe informacje w zakresie sposobu prowadzenia lekcji. W przypadku braku zgody Uczestnika na taką formę prowadzenia lekcji ma on prawo wypowiedzenia umowy, o którym mowa w pkt. 4.4. z konsekwencjami o których mowa w pkt. 4.6.
- 2.9. W celu uczestniczenia w lekcji zorganizowanej w trybie online zgodnie z pkt 2.8 wyżej oraz w celu uczestniczenia w wakacyjnym kursie językowym przeprowadzanym w trybie online, Uczestnik powinien posiadać aktywne konto poczty elektronicznej e-mail, sprawne urządzenie wyposażone w kamerę internetową (wbudowaną lub zewnętrzną, HD lub kamerę HD z kartą do przechwytywania wideo), klawiaturę, mikrofon, głośnik (zewnętrzny lub wewnętrzny), sprawne łącze internetowe pozwalające utrzymywać spotkania internetowe w czasie rzeczywistym (o parametrach nie gorszych niż 2MB/s pobieranie, 600kb/s wysyłanie), z aktualnym systemem Microsoft Windows lub macOS, aktualną przeglądarką internetową Google „Chrome” oraz zainstalowaną na urządzeniu bezpłatną aplikacją „Zoom Video” dostępną pod adresem: www.zoom.us. Ponadto urządzenie powinno spełniać następujące wymagania techniczne: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb. Przed zainstalowaniem aplikacji należy zapoznać się z jej regulaminem dostępnym na stronie www.zoom.us. Utrzymanie prawidłowości funkcjonowania powyższych narzędzi i wszystkich ich funkcjonalności wymaga regularnej aktualizacji systemów operacyjnych oraz przeglądarek i aplikacji.
- 2.10. **Niespełnienie wymagań wskazanych w pkt. 2.9 może mieć negatywny wpływ na jakość i skuteczność świadczonych usług lub może całkowicie uniemożliwić Uczestnikowi uczestniczenie w lekcji przeprowadzanej w trybie online lub wakacyjnym kursie językowym organizowanym w trybie online bądź osiągnięcie pożądaných rezultatów naukowych.**
- 2.11. Szkoła ma prawo odwołania lekcji przed ich rozpoczęciem w przypadku nagłych, nieprzewidzianych sytuacji, w szczególności: choroby prowadzącego (oraz braku możliwości zapewnienia zastępstwa), problemów technicznych, awarii, wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć nieuniknione, nadzwyczajne, nieprzewidywalne i pozostające poza kontrolą okoliczności, których skutków nie można było uniknąć mimo podjęcia wszelkich rozsądnych działań, o okres jej trwania oraz innych sytuacji losowych. Odwołana lekcja zostanie przełożona na koniec kursu i odbędzie się w standardowych dniach tygodnia i godzinach spotkań grupy. W takim przypadku Szkoła zobowiązuje się ponadto do organizacji dodatkowej, bezpłatnej lekcji dla grupy na koniec kursu, która odbędzie się w standardowych dniach tygodnia i godzinach spotkań grupy.
- 2.12. Uczestnikowi zostanie nadany indywidualny login i hasło uprawniające do logowania do Wirtualnego sekretariatu dostępnego pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>. Na stronie Wirtualnego sekretariatu znajduje się kalendarz lekcji wybranego kursu językowego oraz inne informacje. Korzystanie z Wirtualnego sekretariatu jest dobrowolne. Szczegółowe zasady świadczenia usługi Wirtualnego sekretariatu zostały zawarte w regulaminie Wirtualnego sekretariatu znajdującego się pod adresem <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>. Uczestnikowi zabrania się przekazywania danych dostępowych do lekcji oraz Wirtualnego sekretariatu osobom trzecim. W razie stwierdzenia przez Szkołę faktu przekazania danych dostępowych osobie trzeciej, link dostępowy zostanie zablokowany.

3. PŁATNOŚCI

- 3.1. Uczestnik wakacyjnego kursu językowego zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w całości lub w ratach, zgodnie z ofertą i cennikiem Szkoły dostępnym na stronie: <https://lincoln.edu.pl>. Terminowa zapłata przez Uczestnika za cały kurs lub zapłata I raty gwarantuje miejsce w wybranej grupie.
- 3.2. Uczestnicy wakacyjnego kursu językowego płaćcy w ratach zobowiązują się do uiszczenia płatności w ustalonej w cenniku wysokości rat i w wskazanych tam terminach.
- 3.3. Płatności można dokonać w formie gotówki/kartą lub przy wykorzystaniu BLIK w sekretariacie w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji lub przelewem bezpośrednio na numer rachunku bankowego: 53 1140 1010 0000 5549 1200 1005, wpisując w tytule przelewu imię i nazwisko Uczestnika oraz rodzaj kursu (język). W przypadku zawierania umowy na wakacyjny kurs językowy na odległość poprzez stronę internetową <https://lincoln.edu.pl>, istnieje możliwość dokonania płatności za pośrednictwem dostępnych operatorów płatności wskazanych na stronie internetowej <https://lincoln.edu.pl>. Zawieranie umowy na odległość oraz dokonywanie płatności następuje zgodnie z postanowieniami regulaminu serwisu lincoln.edu.pl, znajdującego się pod adresem <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za poprawność działania wspomnianego systemu dostarczanego przez operatora płatności i ewentualne szkody z tym powstające.
- 3.4. W przypadku, jeżeli Uczestnik opóźnia się z uiszczeniem opłaty za wakacyjny kurs językowy (lub raty) przez okres dłuższy niż 14 dni, Szkoła wezwie Uczestnika do zapłaty na piśmie, lub drogą e-mail, na adres Uczestnika wskazany w umowie, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu ww. dodatkowego terminu, Szkoła może odstąpić w ciągu 7 dni od umowy prowadzenia wakacyjnego kursu językowego
- 3.5. W przypadku braku wpłaty ze strony Uczestnika po spełnieniu warunków określonych w pkt 3.4., Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany linku dostępowego do lekcji, co będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w lekcjach przez Uczestnika.
- 3.6. Opłata za wakacyjny kurs językowy zawiera kwotę wydatków w wysokości 99 zł poniesionych przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu.

4. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 4.1. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie prowadzenia wakacyjnego kursu językowego z zachowaniem 1-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
- 4.2. Szkoła ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie kursu z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 4.1 powyżej, ponadto Szkoła może wypowiedzieć umowę w przedmiocie kursu ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy Uczestnik:
- swoim zachowaniem utrudnia lub uniemożliwia efektywne prowadzenie zajęć,
 - zachowuje się w sposób sprzeczny z normami współżycia społecznego,
 - stwarza zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób,
- 4.3. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia wypowiedzenia.
- 4.4. Uczestnik kursu składa oświadczenie o wypowiedzeniu wraz ze wskazaniem numeru rachunku bankowego w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji, przesyła wypowiedzenie listem poleconym na adres Szkoły albo przesyła wypowiedzenie mailem na adres email Szkoły: info@lincoln.edu.pl. Wypowiedzenie może być złożone w formie dokumentowej.
- 4.5. Szkoła składa oświadczenie o wypowiedzeniu i doręcza je Uczestnikowi do rąk własnych albo przesyła listem poleconym na adres Uczestnika albo przesyła mailem na adres email Uczestnika wskazany w umowie. Wypowiedzenie może być złożone w formie dokumentowej.

- 4.6. W przypadku wypowiedzenia umowy, w tym także wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 4.2. powyżej, zastosowanie znajduje przepis art. 746 Kodeksu cywilnego. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu wakacyjnego kursu językowego, Szkoła zwróci Uczestnikowi kursu uiszczoną opłatę za niewykorzystane lekcje, które planowo odbywają się po upływie okresu wypowiedzenia, pomniejszoną o wydatki poniesione przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu, o których mowa w 3.5 powyżej. W przypadku wypowiedzenia umowy w terminie do dnia rozpoczęcia kursu, Szkoła zwróci Uczestnikowi całość opłaty uiszczonej za dany wakacyjny kurs językowy.
- 4.7. Zwroty dokonywane są przez przelew bankowy na numer rachunku bankowego podany w złożonym oświadczeniu o wypowiedzeniu.
- 4.8. Postanowienia niniejszego pkt 4 są niezależne od prawa Uczestnika, który zawarł umowę na wakacyjny kurs językowy na odległość za pośrednictwem strony internetowej www.lincoln.edu.pl, do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Szczegółowe informacje o realizacji tego prawa zawarto w regulaminie Serwisu lincoln.edu.pl znajdujące się pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>.
- 4.10. Szkoła jest odpowiedzialna za zgodność z umową usług świadczonych w ramach wakacyjnego kursu językowego. Jeżeli usługi świadczone w ramach wakacyjnego kursu językowego są niezgodne z umową, konsument może żądać doprowadzenia ich do zgodności z umową, jak również skorzystać z innych uprawnień, w szczególności określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- 4.11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności z umową usług świadczonych w zakresie wakacyjnych kursów językowych prowadzonych w trybie online, gdy Uczestnik lub jego sprzęt nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 2.9 powyżej, a ponadto, gdy i) konsument korzystający nie ma dostępu lub ma znacznie ograniczony dostęp do sieci internetowej; ii) nienależyta jakość usług jest spowodowana przyczynami leżącymi po stronie dostawcy usługi dostępu do sieci internetowej, z której korzysta konsument; iii) Szkoła dostarczyła konsumentowi aktualizację usługi i poinformowała o potrzebie oraz konsekwencjach jej niezainstalowania; iv) niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez Szkołę. Pkt. iii) i iv) dotyczą wyłącznie sytuacji, gdy ze względu na właściwości techniczne świadczonej usługi, przepisy zobowiązują Szkołę do informowania konsumenta i dostarczania mu aktualizacji.
- 4.12. Wszelkie uwagi i reklamacje Uczestnicy mogą zgłaszać pod adres mailowy: info@lincoln.pl lub pisemnie na adres siedziby Szkoły, z dopiskiem „**Reklamacja**” w tytule maila/na kopercie listu. Szkoła udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania lub uzupełnienia przez Uczestnika. Szkoła w odpowiedzi wskaże sposób załatwienia reklamacji. Uczestnik otrzyma odpowiedź na adres, z którego została wysłana reklamacja.
- 4.13. Reklamacja powinna zawierać: dane Uczestnika, informacje dotyczące zauważonych wadliwości, opis i datę stwierdzenia wadliwego działania Szkoły oraz żądanie Uczestnika. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Szkoła zwróci się do składającego reklamację o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.
- 4.14. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące konsumenta stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego (wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez takiego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej udostępnionego w CEIDG i numerów PKD).
- 4.15. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn w szczególności przypadku: i) zmiany przepisów prawa regulujących świadczenie usług wpływających na wzajemne prawa i obowiązki Szkoły i Uczestnika lub zmiany interpretacji tych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów, ii) konieczności usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, zmiany danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w regulaminie. Szkoła poinformuje Uczestników o planowanych zmianach regulaminu min. na 14 dni przed ich wprowadzeniem i przedstawi Uczestnikom nową treść regulaminu. Każdy Uczestnik zostanie poproszony przez Szkołę o zaakceptowanie nowej treści regulaminu przed wprowadzeniem tych zmian. W przypadku braku zgody Uczestnika na zmianę regulaminu ma on prawo wypowiedzenia umowy o prowadzenie wakacyjnego kursu języka obcego online z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 4.1.
- 4.16. W celu uniknięcia wątpliwości ogłoszenie regulaminu, który dotyczy kolejnego semestru, roku szkolnego, nowej usługi itp. nie będzie poczytywane jako zmiana niniejszego regulaminu. Tym samym opublikowanie regulaminu, który dotyczy kolejnego semestru, roku szkolnego, nowej usługi itp. nie ma wpływu nabyte na podstawie niniejszego regulaminu prawa i obowiązki. Do umów na wakacyjne kursy językowe zawarte na podstawie niniejszego regulaminu do czasu zakończenia umowy stosuje się postanowienia w nim zawarte. Postanowienia niniejszego pkt. 4.16 stosuje się odpowiednio do cennika, który dotyczy kolejnego semestru, roku szkolnego, nowej usługi.
- 4.17. Niniejszy regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa przysługującymi konsumentom określone uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.

5. RABATY PRZYSŁUGUJĄCE W RAMACH UMOWY PROWADZENIA KURSU JĘZYKOWEGO

- 5.1. Osoby zapisujące się na kurs mogą zakupić w siedzibie Szkoły **komplet podręczników z 10% rabatem**.
- 5.2. Osoby dokonujące wpłaty za kurs całoroczny z góry (dwa semestry) mogą zakupić **komplet podręczników z 50% rabatem**.
- 5.3. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole po jednym semestrze w roku szkolnym 2025/2026 lub po jednym roku nauki (dwa semestry) otrzymują **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu rocznego – 30 zł na jeden semestr nauki, oraz Program Matura Intensive – rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu.
- 5.4. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole powyżej dwóch kolejnych lat otrzymują rabat w wysokości **200 zł od ceny kursu rocznego –100 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki, oraz Program Matura Intensive – rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu.
- 5.5. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole po kursach wakacyjnych otrzymują rabat w wysokości **60 zł od ceny kursu rocznego (dwa semestry) – 30 zł na jeden semestr nauki**. **Osoby kontynuujące naukę** po kursach wakacyjnych w roku 2026 otrzymują rabat w wysokości **100 zł od ceny kursu rocznego (dwa semestry) – 50 zł na jeden semestr nauki**.
- 5.6. Osoby kontynuujące naukę w Szkole po kursach semestralnych otrzymują rabat w wysokości **30 zł od ceny kursu wakacyjnego**.
- 5.7. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2025/2026 w kursach organizowanych przez Szkołę weźmie udział więcej niż jeden członek rodziny, Szkoła przyzna rabat rodzinny – 5% dla każdej kolejnej osoby z rodziny (przy czym pierwsza osoba nie otrzymuje rabatu).
- 5.8. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2025/2026 Uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym kursie organizowanym przez Szkołę, Szkoła przyzna mu rabat dla osób uczących się więcej niż jednego języka – 5% od każdego kolejnego kursu.
- 5.9. Rabaty nie łączą się, z wyłączeniem rabatu na podręczniki (pkt 5.1 – 5.2), który łączy się z rabatem na kurs. Rabaty dla osób kontynuujących naukę przysługują przez 5 lat licząc od daty zakończenia ostatniego kursu w Szkole.

6. DANE OSOBOWE

- 6.1 Administratorem danych osobowych decydującym o celach i sposobie przetwarzania danych jest: LINCOLN sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Karmelickiej 29/4, 31-131 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru pod numerem KRS: 0000565851, posiadająca numer NIP 6762490572, REGON: 362015870, kapitał zakładowy 9000 zł.
- 6.2 Cel przetwarzania danych: organizacja i przeprowadzenie kursu językowego, dokonanie rozliczeń, realizacja obowiązków prawnych np. wystawianie i przechowywanie faktur, rachunków czy udzielenia odpowiedzi na reklamacje, oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami. Ponadto dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia marketingu usług własnych w trakcie trwania kursu językowego.
- 6.3 Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
- 6.4 Przekazane dane osobowe przetwarzamy przez okres niezbędny do realizacji wyżej opisanych celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiedni czas wykonywania obowiązków prawnych oraz czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorom przechowywać dane, np. przepisy podatkowe; czas, po którym przedawnią się ewentualne roszczenia wynikające z umowy. W zakresie marketingu będzie to okres trwania kursu lub czas do złożenia sprzeciwu.
- 6.5 Z zachowaniem gwarancji bezpieczeństwa danych możemy przekazać dane osobowe innym podmiotom, w tym: (i) osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych, (ii) podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych w szczególności: dostawcom hostingu, usług IT oraz usług wsparcia i bezpieczeństwa IT, dostawcom usług obsługi klientów, biur rachunkowym i księgowym, podmiotom zajmującym się windykacją należności, dostawcom usług archiwizacyjnych oraz niszczenia dokumentów oraz innym podmiotom świadczącym usługi doradcze, (iii) Organom nadzorującym, organom władzy i innym osobom trzecim - w przypadku gdy jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej oraz wypełnienia obowiązków nałożonych prawem, dane osobowe mogą być przekazywane organom nadzorującym, sądom i innym organom władzy (np. organom podatkowym i organom ścigania). Podmioty, którym udostępniane są dane użytkownika, mogą z nich korzystać w sposób i w zakresie niezbędnym do realizacji celu określonego przez Administratora. Ponadto Administrator współpracuje z doradcami, którzy powinni przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych. Administrator zawiera umowy powierzenia danych z poszczególnymi podmiotami określające warunki korzystania przez nich z danych osobowych.
- 6.6 Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o kontakt z administratorem na adres korespondencyjny wskazany powyżej lub adres email: daneosobowe@lincoln.pl
- 6.7 Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w „Polityce Prywatności” znajdującej się pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/krakow/regulaminy/>.

Kurs:.....

Kurs odbywa się w terminach i dniach.....

Cena.....

Raty.....

Dane osobowe Uczestnika kursu (PISMO DRUKOWANE):

Imię i nazwisko uczestnika kursu:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Kod pocztowy/ miejscowość:.....

Adres korespondencyjny:.....

Numer telefonu stacjonarny:..... ; komórkowy:.....

e-mail:.....

- UCZESTNIK KURSU DEKLARUJE SWOJE UCZESTNICTWO W WW. KURSIE JĘZYKOWYM,
- UCZESTNIK KURSU OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ Z (niepotrzebne skreślić):
 - NINIEJSZYM REGULAMINEM PROWADZENIA WAKACYJNYCH KURSÓW JĘZYKÓW OBCYCH,
 - REGULAMINEM WIRTUALNEGO SEKRETARIATU
 - REGULAMINEM SERWISU LINCOLN.EDU.PL
 - POLITYKĄ PRYWATNOŚCI

ORAZ OŚWIADCZA, ŻE AKCEPTUJE ICH WARUNKI.

.....
Data i podpis