

Załącznik nr 1 do Umowy o świadczenie usług edukacyjnych – nauczania języka angielskiego

„Umowa”

REGULAMIN

SZKOŁY JĘZYKA ANGIELSKIEGO LINCOLN

§ 1.

Przedmiot regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach językowych prowadzonych przez Szkołę Języka Angielskiego **LINCOLN sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie przy ul. Karmelickiej 29/4, 31-131 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru pod numerem KRS: 0000565851, posiadającą numer NIP: 6762490572, REGON: 362015870, kapitał zakładowy 9000 zł, w dalszej części Regulaminu zwana również „Szkołą”.

§2.

Organizacja zajęć

1. Zajęcia w ramach kursów organizowanych przez Szkołę prowadzą Lektorzy zatrudniani lub współpracujący ze Szkołą.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz praca Lektorów podlega stałemu nadzorowi metodycznemu.
3. Zajęcia w ramach kursów organizowanych przez Szkołę odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym z Klientem.
4. Klient może przełożyć zajęcia na inny termin lub je odwołać. Klient zobowiązany jest do poinformowania Szkoły o zmianie lub odwołaniu terminu zajęć nie później niż do godziny 19:00 dnia poprzedzającego zajęcia, zaś w przypadku zajęć przypadających w poniedziałek do godziny 19:00 w poprzedzający piątek. W sytuacji gdy, zajęcia wypadają w inny dzień przypadający po okresie świątecznym/wolnym od pracy przełożenie lub odwołanie zajęć nastąpić ma w ostatni dzień roboczy z poprzedzający ten okres do godziny 19:00. Za dni robocze uznawane są dni od poniedziałku do piątku.
5. Za zajęcia odwołane lub przełożone niezgodnie z ust. 4 powyżej nie przysługuje zwrot kosztów.
6. W przypadku nieobecności Lektora Szkoła zapewnia zastępstwo innego Lektora lub wyznacza nowy termin przeprowadzenia zajęć. Informacja o odwołaniu zajęć podawana jest z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych biuro Szkoły przekazuje informację telefonicznie w trybie natychmiastowym. Za zajęcia odwołane przez Szkołę (Lektora) Klient nie ponosi kosztów.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo odwoływania zajęć z ważnych powodów np. nagła choroba lektora lub niemożność stawienia się przez Lektora na zajęcia w związku z sytuacjami losowymi.

§ 3.

Prawa i obowiązki Kursanta

1. Zakwalifikowanie kursanta na odpowiedni kurs polega na sprawdzeniu poziomu wiedzy i umiejętności poprzez rozwiązanie testu poziomującego.
 2. Jeśli w trakcie trwania kursu okaże się, że poziom wybranego kursu jest dla kursanta zbyt niski lub zbyt wysoki, kursantowi przysługuje prawo do zmiany kursu, o ile będzie to możliwe po stronie Szkoły.
 3. W zajęciach może uczestniczyć kursant, który spełnia wszystkie wymienione niżej warunki:
 - a) zapoznał się z Regulaminem,
 - b) zawarł Umowę o świadczenie usług edukacyjnych – nauki języka angielskiego lub umowa ta została
-

- zawarta z podmiotem, który skierował go do Szkoły w celu poprawienia jego umiejętności językowych,
- c) reguluje należności wobec Szkoły, w terminach i wysokości określonych w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych nauczania języka angielskiego,
 - d) punktualnie stawia się na zajęciach,
 - e) przygotowuje się do zajęć oraz aktywnie w nich uczestniczy,
 - f) uzupełnia zaległości we własnym zakresie lub z pomocą lektora prowadzącego zajęcia,
 - g) przystępuje do testów sprawdzających przyrost kompetencji językowych,
 - h) stosuje się do zasad ujętych w Regulaminie.
4. Kursant ma prawo do:
- a) uczestnictwa w kursie na odpowiednim poziomie, prowadzonym przez lektora posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do nauczania języka angielskiego
 - b) bezpłatnych materiałów dodatkowych wykorzystywanych przez lektora w trakcie kursu
 - c) uzyskania zaświadczenia uczestnictwa w kursie na określonym poziomie oraz świadectwa ukończenia kursu

§ 4.

Prawa i obowiązki Szkoły

1. Obowiązkiem Szkoły jest staranne i efektywne prowadzenie kursu języka obcego, zgodnie z założeniami programowymi dla danego poziomu i typu kursu, w wyznaczonych ramach czasowych.
2. Szkoła monitoruje postępy kursantów poprzez przeprowadzanie testów, egzaminów, bieżącej oceny zadań domowych i prac pisemnych.
3. Szkoła monitoruje i ocenia pracę Lektorów i sprawuje nadzór nad przebiegiem kursów.
4. Szkoła ma prawo do zmiany Lektora w trakcie trwania kursu.
5. Szkoła zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy kursantów osób, które:
 - a) swoim zachowaniem utrudniają lub uniemożliwiają efektywne prowadzenie zajęć,
 - b) naruszają dobra osobiste i godność innych osób,
 - c) stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób,
 - d) naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu,
 - e) dokonują umyślnej dewastacji bazy materialnej Szkoły lub własności innych Kursantów,
 - f) dokonują kradzieży mienia Szkoły lub innych Kursantów.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Powyższy Regulamin obowiązuje od początku trwania Umowy.
 2. W przypadku zmiany Regulaminu Klient ma prawo do rozwiązania Umowy o świadczenie usług edukacyjnych – nauki języka angielskiego.
 3. Regulamin znajduje zastosowanie zarówno do Klientów, którzy zawierają umowę o indywidualne prowadzenie zajęć jak również do Klientów, którzy są podmiotem zapewniającym swoim pracownikom, współpracownikom, zleceniobiorcom lub innym osobom uczestnictwo w zajęciach – postanowienia w takiej sytuacji należy stosować odpowiednio.
 4. Przez Kursanta należy rozumieć osobę, która uczęszcza na zajęcia prowadzone przez Szkołę.
-