

### 1. OFERTA

- 1.1. Szkoła Języków Obcych „Lincoln” (zwana dalej „Szkoła”) jest prowadzona przez spółkę Lincoln sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 29/4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000565851, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, o kapitale zakładowym 9.000 PLN. Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania Szkoły oraz kursów językowych można uzyskać pod adresem **email: info@lincoln.pl** lub numerem telefonu: **12 631 50 60**.
- 1.2. Szkoła oferuje kursy języków obcych, zgodnie z ofertą Szkoły, które odbywają się stacjonarnie w Krakowie przy ul. Karmelickiej 29 i ul. Karmelickiej 30 oraz w Warszawie przy ul. Chmielnej 36.
- 1.3. Szkoła oferuje następującą liczbę lekcji w jednym semestrze w ramach danego kursu językowego:
  - General English, Cambridge English Exams, General English dla Gimnazjalistów, Program Standardowy, Program Egzaminacyjny – 56 lekcje w jednym semestrze,
  - Program Business English – 56 lekcje w jednym semestrze,
  - Program Conversational English – 28 lekcji w jednym semestrze,
  - Program Matura Intensive 2023/2024 – 70 lekcji (nauka od X.2023. do IV 2024),
- 1.4. Szkoła oferuje następującą liczbę osób w grupie: od 5 do 9 osób, w zależności od wybranego kursu językowego.
- 1.5. Niniejszy regulamin jest udostępniony w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/warszawa/regulaminy/>  
Regulamin określa zasady prowadzenia następujących kursów języków obcych w trybie stacjonarnym w II semestrze, roku szkolnego 2023/2024:
  - **General English, Cambridge English Exams, General English dla Gimnazjalistów, Program Standardowy, Program Egzaminacyjny;**
  - **Program Business English;**
  - **Program Conversational English;**oraz
  - **Program Matura Intensive**, który odbywa się w okresie od X.2023 do IV 2024.
- 1.6. Informacja o terminach odbywania się poszczególnych kursów językowych znajduje się w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/>
- 1.7. Informacja o cenach poszczególnych kursów językowych oraz terminy zapłaty poszczególnych rat zostały zawarte w cenniku. Cennik jest udostępniony w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/warszawa/regulaminy/>
- 1.8. Uczestnik przed zawarciem umowy na kurs językowy zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem, cennikiem, jak również regulaminem Wirtualnego sekretariatu udostępnionych w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji oraz pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/warszawa/regulaminy/>

---

### 2. NAUKA

- 2.1. Uczestnik kursu językowego (zwany dalej „Uczestnikiem”) może zmienić dotychczasową grupę na inną grupę na tym samym poziomie zaawansowania lub na grupę na niższym poziomie zaawansowania wyłącznie, jeśli liczba osób w wybranej grupie nie przekroczy maksymalnej oferowanej przez Szkołę liczby osób w grupie, tj. 9 osób. W celu zmiany poziomu zaawansowania na wyższy, Uczestnik musi dodatkowo uzyskać pozytywną pisemną opinię lektora, z której wynika, że Uczestnik kwalifikuje się na wyższy poziom.
- 2.2. Wszelkich zmian dotyczących terminów lub poziomu zaawansowania dokonuje się osobiście w sekretariacie Szkoły lub drogą mailową pod adresem: [info@lincoln.edu.pl](mailto:info@lincoln.edu.pl)
- 2.3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego jest: uczestnictwo w min. 40 lekcjach w każdym semestrze, regularne przygotowywanie prac domowych, zaliczenie testów przeprowadzanych w trakcie trwania nauki na lekcjach oraz zaliczenie testów końcowych (w formie pisemnej i ustnej) po każdym semestrze nauki (szczegółowe informacje dotyczące terminów oraz sposobów przeprowadzania zaliczeń końcowych przedstawiane będą przez lektorów na lekcjach).
- 2.4. Warunkiem kontynuacji nauki na kolejnym poziomie jest otrzymanie zaświadczenia o ukończeniu kursu językowego, lub zaliczenie odpowiedniego testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie lub w siedzibie Szkoły.
- 2.5. W ramach kursów stacjonarnych Szkoła jest uprawniona do przeprowadzenia lekcji w trybie on-line, tj.: za pomocą wybranej przez Szkołę platformy umożliwiającej komunikację z Uczestnikami za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od Szkoły, w szczególności: potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia, wprowadzenie przez władze ograniczeń w możliwości podróżowania, przemieszczenia się lub zgromadzeń czy organizowania wydarzeń. Lekcje w trybie on-line będą prowadzone wyłącznie przez czas niezbędny do zapewnienia bezpieczeństwa zdrowia, na czas wprowadzonych ograniczeń lub do czasu ustąpienia nieprzewidzianych okoliczności. Szkoła poinformuje Uczestnika o takiej formie lekcji z odpowiednim wyprzedzeniem i przekaże szczegółowe informacje w zakresie sposobu prowadzenia lekcji. W przypadku braku zgody Uczestnika na taką formę prowadzenia lekcji ma on prawo wypowiedzenia umowy, o którym mowa w pkt. 5.4. z konsekwencjami o których mowa w pkt. 5.6.
- 2.6. W celu uczestniczenia w lekcji on-line Uczestnik powinien posiadać urządzenie wyposażone w kamerę internetową, mikrofon, głośnik, umożliwiające dostęp do sieci Internet (o parametrach nie gorszych niż 2MB/s pobieranie, 500kb/s wysyłanie), z aktualnym systemem Microsoft Windows lub macOS, aktualną przeglądarką internetową Google „Chrome” oraz zainstalowaną na urządzeniu bezpłatną aplikacją „Zoom Video” dostępną pod adresem: [www.zoom.us](http://www.zoom.us). Przed zainstalowaniem aplikacji należy zapoznać się z jej regulaminem dostępnym na stronie [www.zoom.us](http://www.zoom.us). Utrzymanie prawidłowości funkcjonowania powyższych narzędzi i wszystkich ich funkcjonalności wymaga regularnej aktualizacji systemów operacyjnych oraz przeglądarek i aplikacji.
- 2.7. **Niespełnienie wymagań wskazanych w pkt. 2.6 może mieć negatywny wpływ na jakość świadczonych usług lub może całkowicie uniemożliwić Uczestnikowi uczestniczenie w lekcjach przeprowadzanych w trybie online.**
- 2.8. Szkoła ma prawo odwołania lekcji przed ich rozpoczęciem w przypadku nagłych, nieprzewidzianych sytuacji, w szczególności: choroby prowadzącego, problemów technicznych, awarii i innych sytuacji losowych. Odwołana lekcja zostanie przełożona na koniec semestru i odbędzie się w standardowych dniach tygodnia i godzinach spotkań grupy. W takim przypadku Szkoła zobowiązuje się ponadto do organizacji dodatkowej, bezpłatnej lekcji dla grupy na koniec semestru, która odbędzie się w standardowych dniach tygodnia i godzinach spotkań grupy.

- 2.9. W ramach monitorowania jakości prowadzonych lekcji Szkoła może przeprowadzić anonimowe ankiety weryfikacyjne w trakcie trwania semestru. Ankieta będzie przeprowadzana na jednej ze lekcji w trakcie ostatnich 5 minut lekcji.
- 2.10. Uczestnikowi zostanie nadany indywidualny login i hasło uprawniające do logowania do Wirtualnego sekretariatu dostępnego pod adresem: <http://185.70.181.59:3390/ws/>. Na stronie Wirtualnego sekretariatu znajduje się kalendarz lekcji wybranego kursu językowego oraz inne informacje. Korzystanie z Wirtualnego sekretariatu jest dobrowolne. Szczegółowe zasady świadczenia usługi Wirtualnego sekretariatu zostały zawarte w regulaminie Wirtualnego sekretariatu znajdującego się pod adresem <https://lincoln.edu.pl/warszawa/regulaminy/>.

---

**3. GWARANCJA LINCOLN'S QUALITY TEACHING  
DOTYCZY WYŁĄCZNIE PROGRAMU CAMBRIDGE ENGLISH EXAMS (FCE, CAE, CPE)  
ORAZ PROGRAMU EGZAMINACYJNEGO (ZD, ZMP, CELI, DELF, DALF, DELE)**

- 3.1. Szkoła gwarantuje prawidłowe przygotowanie do egzaminów FCE, CAE, CPE, ZD, ZMP, CELI, DELF, DELE. W przypadku niezdania egzaminu przez Uczestnika, Szkoła zwraca Uczestnikowi opłatę za egzamin, z zastrzeżeniem pkt 3.2 poniżej.
- 3.2. Warunkiem zwrotu opłaty za egzamin (w przypadku jego niezdania) jest:
- uzyskanie, do dnia rozpoczęcia kursu (o którym mowa w bullecie drugim poniżej), z testu poziomującego i rozmowy z lektorem wyniku kwalifikującego na dany poziom egzaminacyjny;
  - uczestnictwo w zajęciach grupy Programu Cambridge English Exams (FCE, CAE, CPE) lub Programu Egzaminacyjnego (ZD, ZMP, CELI, DELF, DALF, DELE) od października 2023 r. do czerwca 2024r. (dwa semestry);
  - obecność na zajęciach – Uczestnik może opuścić maksymalnie 4 lekcje 45 – minutowe w jednym semestrze;
  - zdanie całości egzaminu próbnego organizowanego przez Szkołę na co najmniej 60%;
  - zaliczenie testów przeprowadzanych w trakcie trwania nauki na lekcjach oraz testu podsumowującego naukę (dwa semestry), organizowanego w maju lub czerwcu 2024r.;
  - przystąpienie do egzaminu FCE, CAE, CPE, ZD, ZMP, CELI, DELF lub DELE organizowanego w czerwcu 2024 r.
- 3.3. Egzamin próbny organizowany będzie przez Szkołę w lutym 2024 r. Koszt egzaminu wynosi 99 PLN (szczegóły dotyczące egzaminu przedstawione będą przez lektorów na lekcjach oraz na tablicach ogłoszeń w Szkole w styczniu 2023r.)
- 3.4. W celu uzyskania zwrotu opłaty za egzamin (w przypadku jego niezdania) przy spełnieniu warunków określonych w 3.2. Uczestnik powinien zgłosić ten fakt Szkole w terminie 30 dni od otrzymania negatywnego wyniku egzaminu.

---

**4. PŁATNOŚCI**

- 4.1. Uczestnik kursu językowego zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w całości lub w ratach, zgodnie z cennikiem Szkoły. Terminowa zapłata przez Uczestnika za cały kurs lub zapłata I raty gwarantuje miejsce w wybranej grupie.
- 4.2. Szkoła oferuje możliwość uiszczenia opłat za kurs językowy w ratach w zależności od wybranego kursu językowego. Uczestnicy kursu językowego płaćcy w ratach zobowiązują się do uiszczenia płatności w ustalonej w cenniku wysokości rat i we wskazanych terminach.
- 4.3. Płatności można dokonać w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji lub bezpośrednio na konto: 42 1140 1010 0000 5549 1200 1009 W przypadku zawierania umowy na kurs językowy na odległość poprzez stronę internetową <https://lincoln.edu.pl>, istnieje możliwość dokonania płatności za pośrednictwem dostępnych operatorów płatności wskazanych na stronie internetowej <https://lincoln.edu.pl>. Zawieranie umowy na odległość oraz dokonywanie płatności następuje zgodnie z postanowieniami regulaminu serwisu [lincoln.edu.pl](https://lincoln.edu.pl), znajdującego się pod adresem <https://lincoln.edu.pl/warszawa/regulaminy/>.
- 4.4. W przypadku, jeżeli Uczestnik opóźnia się z uiszczeniem opłaty za kurs językowy (lub raty) przez okres dłuższy niż 14 dni, Szkoła wezwie Uczestnika do zapłaty na piśmie, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy 14-dniowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu ww. dodatkowego terminu, Szkoła może odstąpić od umowy prowadzenia kursu językowego.
- 4.5. Opłata za kurs językowy zawiera kwotę wydatków w wysokości 199 zł poniesionych przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu.

---

**5. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

- 5.1. Uczestnik kursu językowego ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie prowadzenia kursu językowego: (i) z zachowaniem 4-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy kurs językowy trwający 16 tygodni lub krócej niż 16 tygodni; (ii) z zachowaniem 6-tygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku zawarcia umowy na kurs językowy trwający dłużej niż 16 tygodni.
- 5.2. Szkoła ma prawo do wypowiedzenia umowy w przedmiocie kursu językowego wyłącznie z ważnych powodów i z zachowaniem odpowiedniego okresu wypowiedzenia, o którym mowa w pkt 5.1 powyżej.
- 5.3. Umowa rozwiązuje się z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.
- 5.4. Uczestnik kursu składa oświadczenie o wypowiedzeniu w siedzibie Szkoły, miejscu odbywania się lekcji, przesyła wypowiedzenie listem poleconym na adres Szkoły albo przesyła wypowiedzenie mailem na adres email Szkoły: [info@lincoln.edu.pl](mailto:info@lincoln.edu.pl). Wypowiedzenie może być złożone w formie dokumentowej.
- 5.5. Szkoła składa oświadczenie o wypowiedzeniu i doręcza je Uczestnikowi do rąk własnych albo przesyła listem poleconym na adres Uczestnika albo przesyła mailem na adres email Uczestnika. Wypowiedzenie może być złożone w formie dokumentowej.
- 5.6. W przypadku wypowiedzenia umowy zastosowanie znajduje przepis art. 746 Kodeksu cywilnego. W przypadku wypowiedzenia umowy po rozpoczęciu kursu językowego, Szkoła zwróci Uczestnikowi kursu uiszczoną opłatę za niewykorzystane zajęcia, które planowo odbywają się po upływie okresu wypowiedzenia pomniejszoną o wydatki poniesione przez Szkołę na poczet przygotowania i zorganizowania kursu, o których mowa w 4.5 powyżej. W przypadku wypowiedzenia umowy, w terminie do dnia rozpoczęcia kursu, Szkoła zwróci Uczestnikowi całą opłatę uiszczoną za dany kurs.
- 5.7. Zwroty dokonywane są przez przelew bankowy na numer konta podany w złożonym oświadczeniu o wypowiedzeniu.
- 5.8. Postanowienia niniejszego pkt 5 są niezależne od prawa Uczestnika, który zawarł umowę na kurs językowy na odległość za pośrednictwem strony internetowej [www.lincoln.edu.pl](http://www.lincoln.edu.pl), do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Szczegółowe informacje o realizacji tego prawa zawarto w regulaminie Serwisu [lincoln.edu.pl](https://lincoln.edu.pl) znajdującego się pod adresem <https://lincoln.edu.pl/warszawa/regulaminy/>.
- 5.9. Szkoła jest odpowiedzialna za zgodność z umową usług świadczonych w ramach kursu językowego. Jeżeli usługi świadczone w ramach kursu językowego są niezgodne z umową, konsument może żądać doprowadzenia ich do zgodności z umową, jak również skorzystać z innych uprawnień, w szczególności określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny oraz ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

- 5.10. Wszelkie uwagi i reklamacje Uczestnicy mogą zgłaszać pod adres mailowy: info@lincoln.pl lub pisemnie na adres siedziby Szkoły, z dopiskiem „**Reklamacja**” w tytule maila/na kopercie listu. Szkoła udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. Szkoła w odpowiedzi wskaże sposób załatwienia reklamacji.
- 5.11. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczące konsumenta stosuje się do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego (wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez takiego Przedsiębiorcę działalności gospodarczej udostępnionego w CEIDG i numerów PKD).
- 5.12. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu wyłącznie z ważnych przyczyn w szczególności przypadku: i) zmiany przepisów prawa regulujących świadczenie usług wpływających na wzajemne prawa i obowiązki Szkoły i Uczestnika lub zmiany interpretacji tych przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń właściwych w danym zakresie urzędów lub organów, ii) konieczności usunięcia niejasności, błędów lub omyłek pisarskich, zmiany danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, adresów elektronicznych lub linków zamieszczonych w regulaminie. Szkoła poinformuje Uczestników o planowanych zmianach regulaminu min. na 14 dni przed ich wprowadzeniem i przedstawi Uczestnikom nową treść regulaminu. Uczestnik zostanie poproszony przez Szkołę o zaakceptowanie nowej treści regulaminu przed wprowadzeniem tych zmian. W przypadku braku zgody Uczestnika na zmianę regulaminu ma on prawo wypowiedzenia umowy o prowadzenie kursu języka obcego online z zachowaniem terminów wskazanych w pkt. 5.1.
- 5.13. W celu uniknięcia wątpliwości ogłoszenie regulaminu, który dotyczy kolejnego semestru, roku szkolnego, nowej usługi itp. nie będzie poczytywane jako zmiana niniejszego regulaminu. Tym samym opublikowanie regulaminu, który dotyczy kolejnego semestru, roku szkolnego, nowej usługi itp. nie ma wpływu nabyte na podstawie niniejszego regulaminu prawa i obowiązki. Do umów na kursy językowe zawarte na podstawie niniejszego regulaminu do czasu zakończenia umowy stosuje się postanowienia w nim zawarte. Postanowienia niniejszego pkt. 5.13 stosuje się odpowiednio do cennika, który dotyczy kolejnego semestru, roku szkolnego, nowej usługi.
- 5.14. Niniejszy regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa przysługującymi konsumentom określone uprawnienia, pierwszeństwo mają te przepisy.

---

## 6. RABATY PRZYSŁUGUJĄCE W RAMACH UMOWY PROWADZENIA KURSU JĘZYKOWEGO

- 6.1. Osoby zapisujące się na kurs mogą zakupić w siedzibie Szkoły **komplet podręczników z 10% rabatem**.
- 6.2. Osoby dokonujące wpłaty za kurs całoroczny z góry (dwa semestry) mogą zakupić **komplet podręczników z 50% rabatem**.
- 6.3. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole po jednym semestrze w roku szkolnym 2022/2023 lub po jednym roku nauki otrzymują **rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu rocznego – 30 zł na jeden semestr nauki, oraz Program Matura Intensive – rabat w wysokości 60 zł od ceny kursu.
- 6.4. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole powyżej dwóch kolejnych lat otrzymują rabat w wysokości **200 zł od ceny kursu rocznego –100 zł na jeden semestr nauki**, wyjątek stanowi Program Conversational English, od ceny którego przysługuje rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu rocznego – 50 zł na jeden semestr nauki, oraz Program Matura Intensive – rabat w wysokości 100 zł od ceny kursu.
- 6.5. **Osoby kontynuujące naukę** w Szkole po kursach wakacyjnych otrzymują rabat w wysokości **60 zł od ceny kursu rocznego** (dwa semestry) – **30 zł na jeden semestr nauki**. **Osoby kontynuujące naukę** po kursach wakacyjnych w roku 2023 otrzymują rabat w wysokości **100 zł od ceny kursu rocznego** (dwa semestry) – **50 zł na jeden semestr nauki**.
- 6.6. Osoby kontynuujące naukę w Szkole po kursach semestralnych otrzymują rabat w wysokości **30 zł od ceny kursu wakacyjnego**.
- 6.7. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2023/2024 w kursach organizowanych przez Szkołę weźmie udział więcej niż jeden członek rodziny, Szkoła przyzna rabat rodzinny – 5% dla każdej kolejnej osoby z rodziny (przy czym pierwsza osoba nie otrzymuje rabatu).
- 6.8. W przypadku, jeżeli w roku szkolnym 2023/2024 Uczestnik weźmie udział w więcej niż jednym kursie organizowanym przez Szkołę, Szkoła przyzna mu rabat dla osób uczących się więcej niż jednego języka – 5% od każdego kolejnego kursu.
- 6.9. Koszt kursów języka angielskiego, niemieckiego, francuskiego, włoskiego i hiszpańskiego odbywających się od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10: 45 – 12:15 wynosi **1299zł**.
- 6.10. Rabaty nie łączą się, z wyłączeniem rabatu na podręczniki (pkt 6.1 – 6.2), który łączy się z rabatem na kurs. Rabaty dla osób kontynuujących naukę przysługują przez 5 lat licząc od daty zakończenia ostatniego kursu w Szkole.

---

## 7. DANE OSOBOWE

- 7.1 Administrator danych: Lincoln sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie pod adresem: 31-131 Kraków, ul. Karmelicka 29/4.
- 7.2 Cel przetwarzania danych: organizacja i przeprowadzenie kursu językowego, dokonanie rozliczeń, realizacja obowiązków prawnych oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami.
- 7.3 Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy.
- 7.4 Prawa przysługujące w związku z przetwarzaniem danych osobowych: prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora oraz prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.. W celu skorzystania z przysługujących praw prosimy o kontakt z administratorem na adres korespondencyjny wskazany powyżej lub adres email: [daneosobowe@lincoln.pl](mailto:daneosobowe@lincoln.pl)
- 7.5 Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są w „Polityce Prywatności ” znajdującej się pod adresem: <https://lincoln.edu.pl/warszawa/regulaminy/>.

Kurs:.....

Kurs odbywa się w terminach i dniach.....

Cena.....

Raty.....

Dane osobowe Uczestnika kursu (PISMO DRUKOWANE):

Imię i nazwisko uczestnika kursu:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:.....

Kod pocztowy/ miejscowość:.....

Adres korespondencyjny:.....

Numer telefonu stacjonarny:..... ; komórkowy:.....

Mail:.....

- UCZESTNIK KURSU DEKLARUJE SWOJE UCZESTNICTWO W WW. KURSIE JĘZYKOWYM,
- UCZESTNIK KURSU OŚWIADCZA, ŻE ZAPOZNAŁ SIĘ Z:
  - NINIEJSZYM REGULAMINEM PROWADZENIA STACJONARNYCH KURSÓW JĘZYKÓW OBCYCH,
  - REGULAMINEM WIRTUALNEGO SEKRETARIATU

**ORAZ OŚWIADCZA, ŻE AKCEPTUJE ICH WARUNKI.**

.....  
Data i podpis